

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ISIS BETSAVÉ REQUENA PEREZ	CUI:	3589949260115
Número de contrato:	029-99-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	3378519
Número de Factura:	2010271588	Serie:	8E154898
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000	Período del Informe:	FEBRERO 2026
Monto Total del Contrato	Q. 35,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026-30/06/2026

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que fueron requeridos por la jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en la elaboración de informes, oficios y opiniones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica que ingresaron al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en los trabajos de supervisión de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico.
- Apoyé trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos cuando fueron requeridos por parte de la Jefatura y Subjefatura de Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en las evaluaciones de áreas donde se esta gestionando la autorización de proyectos de infraestructura.
- Apoyé en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en reuniones de trabajo que fueron requeridas por parte de la Jefatura y Subjefatura.
- Apoyé en la elaboración de informes requeridos por la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

ISIS BETSAVÉ REQUENA PEREZ
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. ROSALBA YASMÍN CIFUENTES ARGUELLO
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Rosalba Yasmín
Cifuentes Argüello
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Jefe
Departamento de Monumentos Prehispánicos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural